

PRESENTACIÓN DE PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN:

CESTE EDUCACIÓN Y EMPRESA

Nº REGISTRO:

677EDU

PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO:

01/01/2026 - 31/12/2026

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

1. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

A1. PROYECTO OCAS, inclusión activa e innovación social con personas en situación de internamiento.

Tipo: Propia.

Sector: Social.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón, España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Durante el ejercicio 2026, la Fundación CESTE tiene como objetivo principal la presentación del Proyecto OCAS a la convocatoria de subvenciones del Instituto Aragonés de Servicios Sociales (IASS) para el período bianual 2026–2027. Esta acción permitirá dar continuidad a una iniciativa consolidada en sus ediciones anteriores, orientada a la inclusión activa, la innovación social y la mejora de la empleabilidad de personas en situación de internamiento en centros penitenciarios de Aragón, concretamente en los centros de Daroca y Zuera.

El Proyecto OCAS se fundamenta en el diseño e implementación de itinerarios personalizados de inclusión activa, concebidos como procesos de acompañamiento que atienden tanto necesidades inmediatas como el desarrollo de competencias personales, sociales y laborales necesarias para la reintegración y la autonomía futura.

A lo largo del bienio 2026–2027, el programa centrará su actuación en los siguientes ejes estratégicos:

- Acogida y valoración de necesidades: Establecimiento de un espacio inicial de confianza, análisis integral de la situación personal, familiar y laboral y definición de un itinerario flexible y motivador adaptado a cada participante.
- Acompañamiento y orientación personalizada: Asignación de una figura de referencia que acompañe el proceso de transformación, refuerce la motivación para el cambio y fomente la toma de decisiones conscientes sobre el futuro.
- Integración personal, familiar y social: Fomento de la red de apoyo tanto dentro como fuera del centro penitenciario, con acciones dirigidas al fortalecimiento de vínculos familiares, convivencia y cohesión social.
- Formación y desarrollo de competencias: Implementación de módulos formativos en competencias personales, sociales, instrumentales, prelaborales y técnicas, concebidos como herramientas de empoderamiento y crecimiento integral.
- Derivación a itinerarios sociolaborales: Conexión con recursos comunitarios y empresariales que posibiliten la incorporación real al mercado laboral y la sostenibilidad del proceso de inclusión.

El ámbito temporal de desarrollo comprenderá dos fases anuales (mayo a diciembre de 2026 y mayo a diciembre de 2027), garantizando la continuidad metodológica y la evaluación de resultados a medio plazo.

Los objetivos cualitativos del Proyecto OCAS se estructuran en cuatro niveles de impacto:

- Con las personas internas: promover un proceso de empoderamiento y transformación personal que incremente la autonomía, la autoestima y la empleabilidad.
- Con las familias: fortalecer su papel como agentes activos de reinserción, facilitando acompañamiento emocional y formación en recursos educativos positivos.
- Con la institución penitenciaria: fomentar la colaboración institucional, la sensibilización y el desarrollo de entornos más inclusivos y participativos.
- Con la sociedad: impulsar la reducción del estigma y abrir espacios de integración laboral y social en el tejido empresarial y comunitario, contribuyendo al refuerzo del Estado de Bienestar y la equidad social.

Las actividades concretas comprenderán la ejecución de itinerarios sociales individualizados, tutorías, módulos de desarrollo competencial y acciones comunitarias de mediación, interculturalidad y promoción de la convivencia, orientadas a generar un impacto sostenible en el tiempo.

En síntesis, el Proyecto OCAS 2026–2027 representa la continuidad de una línea de acción prioritaria de la Fundación CESTE, comprometida con la inclusión activa y la innovación social en el ámbito penitenciario, consolidando la transferencia de buenas prácticas y su contribución al desarrollo humano y social de Aragón.

Recursos humanos a emplear en la actividad

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	4	219,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	30	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Consecución del Proyecto	Nº de participantes que finalizan el programa	20,00
Consecución del proyecto	Asistencia media del programa	15,00
Capacitación profesional	Nº de personas que se les entrega recursos de empleo	30,00
Itinerario sociolaboral	Atención individualizada / Elaboración de CV	20,00

A2. PRO-IN SECTORES II TIC

Tipo: Propia.

Sector: Laboral.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

A lo largo de 2026, Fundación CESTE continuará desarrollando el programa PRO-IN Sectores II TIC, programa financiado por INAEM y orientado a la mejora de la empleabilidad de personas demandantes de empleo en el ámbito de la informática y las comunicaciones en Aragón.

El proyecto se articula mediante la generación de itinerarios personalizados de inserción laboral, que combinan actuaciones obligatorias —acogida, diagnóstico, diseño de itinerario individual, asesoramiento y acompañamiento en la búsqueda activa de empleo— y formación técnica especializada adaptada a las demandas del mercado TIC.

La oferta formativa que hemos querido focalizar desde Fundación CESTE se basa en 3 especialidades: Desarrollador Front End, Consultor Business Central y Analista de Datos, respondiendo así a la evolución tecnológica y a las oportunidades de empleo en los sectores estratégicos regionales. Es importante reseñar que la parte formativa en esta convocatoria no se realiza desde la misma entidad que realiza los itinerarios. Fundación CESTE es la responsable de buscar quién será la entidad que realice la formación a sus usuarios.

El programa, con una duración de 18 meses (febrero 2025–julio 2026), prevé la atención de 40 personas repartidas en las provincias de Huesca, Zaragoza y Teruel.

Desde Fundación CESTE se realiza la captación, selección y acompañamiento continuado de los participantes, monitorizando tanto el desarrollo de competencias como los indicadores de atención y de inserción.

La metodología incluye la prospección y la colaboración activa con empresas del sector TIC, generando oportunidades reales de inserción laboral que se consideran alcanzadas tras la consolidación de al menos 120 días de empleo en el sector. Se integran acciones de refuerzo en habilidades sociales, competencias transversales y mediación laboral, elementos clave para facilitar la sostenibilidad del empleo conseguido.

Así, el programa PRO-IN Sectores II TIC reafirma el rol de la Fundación CESTE como entidad referente en el desarrollo de la empleabilidad de Aragón.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	4	1.848,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	40	
Personas jurídicas	0	

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Selección	Usuarios reclutados	40,00
Itinerarios	Atenciones/itinerarios realizados	480,00
Formación	Usuarios Formados en su especialidad	40,00
Inserción	Usuarios Insertados	20,00

A3. ENCOMIENDAS RED ARAÑA

Tipo: Propia.

Sector: Social.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,La Rioja,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

A lo largo de 2026, Fundación CESTE continuará su participación en la ejecución de programas encomendados por Red Araña. Estos programas, financiados principalmente a través de convocatorias estatales y autonómicas (como IRPF), son diseñados, gestionados y coordinados por Red Araña, recayendo en nuestra entidad la responsabilidad de su implementación, seguimiento y cumplimiento de los objetivos previstos en cada encomienda.

El papel de Fundación CESTE consiste en ejecutar las acciones conforme a las directrices y a los estándares de calidad definidos, así como en garantizar la atención y el acompañamiento a los participantes, con presencia territorial en las provincias de Zaragoza, Huesca, Teruel y La Rioja. Para el ejercicio 2026 se prevé mantener el volumen de colaboración, con el objetivo de consolidar la calidad alcanzada y reforzar el impacto positivo en personas desempleadas y colectivos vulnerables.

Adicionalmente, Fundación CESTE mantiene la disposición a asumir nuevas encomiendas que puedan surgir en el marco de Red Araña a lo largo de 2026, fuera de la encomienda principal de IRPF, en programas como Profesional Work, Adictos 3.0, Inspira-T o Historias de Igualdad, entre otros.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	200,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	200	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Programas	Nº de programas asignados	12,00
Programas	Nº de programas aceptados	12,00
Programas	Nº de programas justificados	12,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A4. AGENCIA DE COLOCACIÓN

Tipo: Propia.

Sector: Laboral.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Durante el año 2026, Fundación CESTE seguirá consolidando el desarrollo y funcionamiento de su Agencia de Colocación, actuando como entidad colaboradora con los servicios públicos de empleo (INAEM) en el ámbito de la intermediación laboral y el apoyo a personas desempleadas o en mejora de empleo.

Este servicio ofrece a las empresas la posibilidad de acceder, de forma totalmente gratuita, a una nueva fuente de reclutamiento y selección, facilitando la cobertura de vacantes y la identificación de talento ajustado a sus necesidades.

El público objetivo abarca tanto personas derivadas de servicios públicos de empleo, como usuarios propios provenientes del Servicio de Desarrollo Profesional de CESTE (SDP), participantes en convocatorias de CCSE y DELE del Instituto Cervantes, y personas captadas en red mediante colaboraciones con otras entidades.

La operativa del servicio se estructura en las siguientes fases:

- Contacto inicial con los usuarios y alta en la agencia, con registro de sus datos y necesidades.
- Entrevista diagnóstico y diseño de itinerario personalizado de empleo y formación.
- Seguimiento semanal individualizado, adaptado a las necesidades y objetivos definidos en el itinerario.
- Prestación de servicios de orientación formativa, preparación de entrevistas, elaboración o actualización de CV y derivación a recursos complementarios de apoyo al empleo.
- Prospección activa de empresas a través del club de empresas CESTE y búsqueda continuada de nuevas ofertas de empleo.

El horario de atención se mantiene de 9 a 14 horas de lunes a viernes, con dos técnicos responsables del servicio.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	2	1.300,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	150	
Personas jurídicas	12	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Empresas	Ofertas de empleo	20,00
Inserción	Personas insertadas	10,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A5. APOYO A LA EDUCACIÓN

Tipo: Propia.

Sector: Educación.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Durante 2026, Fundación CESTE continuará impulsando y consolidando su compromiso con el apoyo a la educación, colaborando activamente tanto con CESTE Centro Universitario como con el Colegio Sagrada Familia.

Las líneas principales de actuación serán:

- Soporte en la preparación y ejecución de las pruebas de nacionalidad (CCSE y DELE), garantizando el correcto desarrollo de todas las convocatorias.
- Coordinación de actividades solidarias y participativas en ambos centros, como campañas de recogida de alimentos, café y materiales esenciales destinados a colectivos vulnerables.
- Acompañamiento y apoyo en la organización de eventos institucionales y sociales (graduación, San Cestón...).
- Lanzamiento y consolidación de acciones propias en el Colegio Sagrada familia, con especial atención a las familias y alumnos del centro. Para este curso queremos trabajar: sesiones de prevención y sensibilización (adicciones, igualdad, escuela de padres, concienciación social), canalizadas también a través de una newsletter informativa para mejorar la visibilidad e impacto de la Fundación en la comunidad educativa.

Con todo esto nuestro objetivo es:

- Reforzar el papel de la Fundación como agente integrador y referencia en valores, convivencia y acción social en el entorno educativo Sagrada Familia y CESTE.
- Consolidar la oferta de talleres, charlas y actividades para familias y alumnado, incrementando la participación y la satisfacción percibida por los destinatarios.
- Incrementar el alcance y el impacto de las campañas solidarias y actividades de voluntariado, promoviendo la implicación social.
- Lograr la máxima calidad y eficiencia en las acciones de apoyo a pruebas de nacionalidad.
- Garantizar la continuidad y mejora de la comunicación interna, difundiendo resultados, proyectos e impactos a través de la newsletter y otros canales colaborativos.
- Evaluar anualmente el impacto generado en nuestras acciones en el colegio y en CESTE.

Estas actuaciones permitirán seguir avanzando en la misión de la Fundación CESTE, consolidando su papel como referente en apoyo educativo y social.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	4	2.250,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	3000	
Personas jurídicas	0	

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Soporte en las pruebas CCSE / DELE	Nº Convocatorias atendidas	10,00
Acciones solidarias	Nº de acciones solidarias realizadas	4,00
Alumnos Colegio Sagrada Familia	Nº de actividades dirigidas a alumn@s en el colegio	8,00
Padres y madres Colegio Sagrada Familia	Nº de actividades dirigidas a padres y madres del colegio	4,00
Colaboración en Eventos	Nº eventos realizados que desde Fundación se apoya	3,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A6. SERVICIO DE DESARROLLO PROFESIONAL

Tipo: Propia.

Sector: Educación.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Desde junio de 2025, Fundación CESTE lidera el Servicio de Desarrollo Profesional (SDP) de CESTE, Centro Universitario, afianzando su misión de promover la empleabilidad y el desarrollo profesional de alumnos y alumni. El SDP integra la gestión, el acompañamiento individual y orientación del alumnado, así como la prospección del tejido empresarial aragonés, posicionando a CESTE como referente en la captación y canalización de talento.

Líneas estratégicas de trabajo para 2026:

- Prospección de sectores clave: Intensificar la relación con empresas de sectores estratégicos, potenciando el Club de Empresas CESTE y generando un efecto multiplicador en la captación de ofertas de empleo y/o prácticas.
- Acompañamiento individual y desarrollos personalizados: Todos los alumnos y alumni contarán con un acompañamiento y seguimiento individual desde el inicio del curso, mediante entrevistas, revisión de CV y simulaciones de entrevista, coordinados junto a los tutores académicos.
- Digitalización y trazabilidad: El SDP apostará por herramientas digitales (Puzle, App Gente CESTE, Active Campaign, Planner) que faciliten la gestión, el registro de actividades y la medición de resultados.
- Innovación y acciones colaborativas: Se fomentará la participación en programas como el Collaborative Community, así como la realización de eventos Networking, ferias de empleo y sesiones especializadas orientadas tanto al alumnado como a las empresas.
- Ampliación de acuerdos y vinculación institucional: Se perseguirá el cierre de nuevos convenios estratégicos con empresas y entidades, ampliando la oferta de prácticas y empleo.
- Impacto social y posicionamiento de marca: El SDP trabajará para que más empresas valoren la excelencia y los valores de CESTE, Centro Universitario, incrementando el número de alumnos que acceden a oportunidades laborales.

El SDP realizará una evaluación mensualizada del impacto de sus acciones, revisando indicadores, recabando feedback de empresas y alumnos, y presentando una memoria anual de resultados y propuestas de mejora, asegurando adaptación y calidad en cada línea de trabajo.

Así, en 2026 Fundación CESTE potenciará el SDP como motor estratégico de empleabilidad, impacto empresarial y excelencia, alineando cada acción con las demandas actuales y futuras del mercado laboral y la sociedad.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	2	600,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	100	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Orientación alumnado	Alumnos entrevistados Curso 2025-26	50,00
Orientación Laboral	Actualización Alumnado CV	50,00
Prospección Empresas	Empresas contactadas / visitadas	100,00
Prácticas en empresas	Alumnos con sus prácticas realizadas	75,00
Ofertas empleo	Nuevas ofertas de empleo subidas en APP	15,00
Empleo	Ofertas de empleo cubiertas	10,00
Club de empresas	Empresas nuevas adheridas al club de empresas	25,00
Collaborative	Sesiones Collaborative en 2026	2,00
Ferias de Empleo	Creación de una feria de empleo CESTE	1,00

A7. BECAS A LA EXCELENCIA

Tipo: Propia.

Sector: Educación.

Función: Becas y ayudas monetarias.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

En el ejercicio 2026, Fundación CESTE reafirma su compromiso con la promoción del talento y el acceso equitativo a la educación, destinando fondos específicos a la concesión de becas para la excelencia académica. El objetivo principal es facilitar, en la mayor medida posible, el acceso, la continuidad y el desarrollo profesional de estudiantes con expedientes destacados, talento, motivación y situaciones socioeconómicas que requieran apoyo institucional.

Durante 2026, se prevé:

- Mantener, en la medida de lo posible, la dotación económica para becas de excelencia, potenciando tanto el apoyo a estudiantes de grados como el acceso a estudios de máster y posgrado en CESTE.
- Potenciar el seguimiento personalizado de los beneficiarios, asegurando el acompañamiento académico y su integración en el ecosistema formativo y profesional de CESTE.
- Reforzar la comunicación sobre el impacto de las becas, visibilizando las historias de éxito y el valor añadido que suponen para la comunidad universitaria.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	20,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	1	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Acceso a la formación	Dotar la beca para realizar la realización de la formación.	1,00

A8. MEJORA TU ESPAÑOL

Tipo: Propia.

Sector: Social.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

En 2026, Fundación CESTE profundizará su apuesta por la integración sociolaboral del colectivo migrante, consolidando el programa de enseñanza del español como herramienta clave para el acceso al empleo, la formación y la máxima adaptación en la sociedad aragonesa.

Objetivo fundamental:

Contribuir a la plena integración de personas migrantes no hispanohablantes mediante la mejora de sus competencias lingüísticas en español, facilitando así su autonomía.

Líneas de actuación para 2026:

- Impartición de dos cursos anuales de español dirigidos a personas migrantes, con niveles adaptados (A1–A2) según las necesidades del alumnado y la realidad de los colectivos atendidos.
- Oferta de 8 horas semanales de formación repartidas en niveles, de enero a diciembre (exceptuando julio y agosto), alcanzando al menos a 24 personas beneficiarias por curso académico.
- Refuerzo metodológico con materiales propios y recursos adaptados al contexto sociolaboral aragonés, promoviendo la adquisición de competencias comunicativas para la vida cotidiana, la búsqueda de empleo y la participación social.
- Servicio de orientación individualizada, con diseño de itinerarios personalizados de integración sociolaboral, tutorización individual y acompañamiento en la identificación y aprovechamiento de recursos formativos, laborales y sociales del entorno.

Todo esto se seguirá realizando en colaboración con la Obra Social El Carmen trabajando de manera intensa la búsqueda activa de nuevas vías de financiación externa y de alianzas institucionales, asegurando la sostenibilidad y la ampliación del programa.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	400,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	48	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Competencia idiomática	Nº de personas que alcanzan un nivel superior al del inicio del curso	40,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A9. PROYECTO DE MIGRACIÓN

Tipo: Propia.

Sector: Social.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

En 2026, Fundación CESTE impulsará su compromiso con la población migrante en Aragón, impulsando un proyecto integral que responda a las necesidades específicas detectadas en la comunidad autónoma de Aragón, donde la ciudadanía de origen migrante representa ya un 17,4% de la población, concentrada especialmente en las áreas urbanas de Zaragoza, Huesca y Teruel (Informe Fundación Basilio Paraíso, 2024).

Objetivo principal:

Contribuir a la integración social, laboral y administrativa del colectivo migrante a través de itinerarios personalizados que aborden los retos clave en acceso al empleo, procesos de nacionalidad y asesoramiento jurídico-administrativo.

Áreas prioritarias de intervención:

- Mejora de la empleabilidad y vinculación con empresas:
Diseño e implementación de itinerarios de inserción laboral personalizados, que incluyan diagnóstico competencial, formación en habilidades profesionales y acompañamiento individual en procesos de selección y contacto con empresas de sectores diversos.
- Formación e información sobre el proceso de nacionalidad:
Desarrollo de acciones formativas e informativas dirigidas a la comprensión y preparación de las pruebas CCSE y DELE, proporcionando acompañamiento a las personas en la gestión burocrática y en la adquisición de los conocimientos requeridos para superar con éxito el proceso de nacionalidad española.
- Asesoramiento jurídico-administrativo y homologación:
Prestación de servicios de apoyo, orientación y derivación para la resolución de trámites jurídicos, administrativos y homologación de títulos, respondiendo a las demandas particulares de las personas migrantes.

Estrategia de sostenibilidad y crecimiento:

- Búsqueda activa de financiación pública y/o privada, adaptando la propuesta a convocatorias e intereses de entidades y administraciones, a fin de asegurar la viabilidad y escalabilidad del proyecto.
- Prospección y generación de alianzas con entidades especializadas, administraciones y empresas para ampliar el impacto y la cobertura.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	4	2.400,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	20	
Personas jurídicas	0	

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Itinerarios	Nº de itinerarios iniciados	20,00
Itinerarios completados	Nº de personas que terminan su itinerario	16,00
Talleres	Talleres de empleabilidad realizados	20,00
Pruebas de nacionalidad	Horas de asesoría para las pruebas de nacionalidad	112,00
Asesoramiento	Asesoramiento jurídico realizados	80,00

A10. CONTROL MIGRATORIO

Tipo: Propia.

Sector: Educación.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,República Dominicana,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

En 2026, Fundación CESTE desarrollará un programa formativo dirigido a profesionales, agentes sociales y personas interesadas en el ámbito de la migración, con el objetivo de proporcionar una visión integral sobre los retos, marcos normativos y buenas prácticas en materia migratoria contemporánea. Este programa se desarrollará de manera remota para profesionales ubicados en República Dominicana.

Esta iniciativa responde a la necesidad real de reforzar la capacitación en temas fundamentales como el conocimiento del marco legal internacional y nacional, la protección de derechos humanos, el tratamiento ético de los colectivos vulnerables y la gestión adecuada de los movimientos migratorios.

El programa prevé la exploración práctica de situaciones reales, el análisis de casos y la aplicación de enfoques orientados a la acción humanitaria y la inclusión social.

La oferta formativa estará orientada a fortalecer la sensibilización, la competencia técnica y la actuación coordinada de quienes trabajan o colaboran en la atención y acompañamiento de personas migrantes, contribuyendo así a la mejora del entorno social e institucional.

Con este proyecto, Fundación CESTE refuerza su compromiso con la formación innovadora y la intervención social responsable en el ámbito migratorio.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	0	0,00
Personal con contrato de servicios	1	30,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	15	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Competencia migratoria	Nº de personas formadas	15,00
Sesiones formativas	Nº de sesiones formativas realizadas	15,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A11. DOSSIER DE FORMACIONES

Tipo: Propia.

Sector: Educación.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Durante el año 2026, Fundación CESTE apuesta por trabajar un dossier de formaciones, una línea estratégica orientada tanto al entorno empresarial, educativo como social. Esta propuesta recoge un catálogo estructurado y dinámico de cursos, talleres y acciones formativas. El dossier responde de manera flexible al talento disponible hoy en día en el equipo de Fundación y a las necesidades actuales de las instituciones.

Las formaciones que consideramos interesantes para poder ofrecer a otras entidades serían estas:

- Management y liderazgo: motivación de equipos, gestión de talento, liderazgo, comunicación efectiva.
- Estrategia y sostenibilidad: construcción de marca con propósito, responsabilidad social corporativa.
- Igualdad, diversidad y prevención: igualdad de género en el entorno laboral, formación para entornos laborales inclusivos, educación sexual familiar, talleres sobre diversidad afectivo-sexual y LGTBI.
- Transformación digital y empleabilidad: tramitación digital, uso de IA para la mejora del empleo, marca personal digital, formación en competencias digitales esenciales, impulso de agentes IA y talleres de desarrollo de aplicaciones mediante inteligencia artificial.

Resultados esperados:

- Lanzamiento de un catálogo actualizado de al menos 15 acciones formativas diferenciadas adaptables a distintos públicos y formatos.
- Aumento del alcance y reconocimiento institucional de Fundación CESTE como proveedor de referencia en materia de formación y desarrollo de competencias.
- Implementación de una estrategia de colaboración interna con CESTE y la expansión a nuevos clientes y colectivos.

Con ello, la Fundación refuerza su finalidad social y educativa, amplía su capacidad de intervención y contribuye a la transformación y capacitación de personas y organizaciones en Aragón.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	4	60,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	100	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Paquete de formaciones	Nº de formaciones a comercializar	15,00
Sesiones formativas	Nº de talleres realizados	6,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A12. AYUDA MONETARIA PROYECTO ASOCIACIÓN KANCHAI

Tipo: Propia.

Sector: Educación.

Función: Becas y ayudas monetarias.

Lugar de desarrollo de la actividad: Aragón,Bolivia,España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Durante este año 2026 Fundación CESTE mantendrá su ayuda a la cooperación al desarrollo de la Asociación KANCHAI, apoyando mediante este proyecto a los internados ubicados en el Altiplano de Cochabamba.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	0	0,00
Personal con contrato de servicios	1	2,00
Personal voluntario	0	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	20	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Apoyo al desarrollo de internados en el Altiplano de Cochabamba	Memoria de Actividades K ´ANCHAY	1,00

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

RECURSOS	ACTIVIDAD Nº1	ACTIVIDAD Nº2	ACTIVIDAD Nº3	ACTIVIDAD Nº4
Gastos				
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de personal	-4.500,00	-33.600,00	-4.000,00	-26.000,00
Otros gastos de la actividad	-2.300,00	-3.410,00	-3.200,00	-200,00
Desplazamientos	-1.600,00	-1.610,00	0,00	0,00
Materiales	-700,00	0,00	0,00	-200,00
Arrendamientos	0,00	-1.800,00	0,00	0,00
Cuotas	0,00	0,00	-3.200,00	0,00
Asesorías	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros gastos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización del inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-6.800,00	-37.010,00	-7.200,00	-26.200,00
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	6.800,00	37.010,00	7.200,00	26.200,00
RECURSOS	ACTIVIDAD Nº5	ACTIVIDAD Nº6	ACTIVIDAD Nº7	ACTIVIDAD Nº8

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Gastos				
Gastos por ayudas y otros	-6.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
a) Ayudas monetarias	-6.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de personal	-45.000,00	-12.000,00	-455,00	-7.500,00
Otros gastos de la actividad	-6.500,00	-1.070,00	0,00	0,00
Desplazamientos	0,00	-200,00	0,00	0,00
Materiales	-500,00	-870,00	0,00	0,00
Arrendamientos	0,00	0,00	0,00	0,00
Cuotas	0,00	0,00	0,00	0,00
Asesorías	-6.000,00	0,00	0,00	0,00
Otros gastos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización del inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-67.500,00	-13.070,00	-5.455,00	-7.500,00
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	67.500,00	13.070,00	5.455,00	7.500,00
RECURSOS	ACTIVIDAD Nº9	ACTIVIDAD Nº10	ACTIVIDAD Nº11	ACTIVIDAD Nº12
Gastos				
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00	0,00	-2.000,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de personal	-48.000,00	0,00	-1.300,00	0,00
Otros gastos de la actividad	-2.000,00	-2.250,00	0,00	0,00
Desplazamientos	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiales	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
Arrendamientos	0,00	0,00	0,00	0,00
Cuotas	0,00	0,00	0,00	0,00
Asesorías	0,00	-2.250,00	0,00	0,00
Otros gastos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización del inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-50.000,00	-2.250,00	-1.300,00	-2.000,00
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	50.000,00	2.250,00	1.300,00	2.000,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

RECURSOS	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADO A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
Gastos	0,00	0,00	0,00
Gastos por ayudas y otros	-13.000,00	0,00	-13.000,00
a) Ayudas monetarias	-13.000,00	0,00	-13.000,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-10.000,00	0,00	-10.000,00
Gastos de personal	-182.355,00	-10.000,00	-192.355,00
Otros gastos de la actividad	-20.930,00	-1.500,00	-22.430,00
Desplazamientos	-3.410,00	0,00	-3.410,00
Materiales	-4.270,00	0,00	-4.270,00
Arrendamientos	-1.800,00	0,00	-1.800,00
Cuotas	-3.200,00	0,00	-3.200,00
Asesorías	-8.250,00	0,00	-8.250,00
Otros gastos	0,00	-1.500,00	-1.500,00
Amortización del inmovilizado	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-226.285,00	-11.500,00	-237.785,00
Inversiones	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	226.285,00	11.500,00	237.785,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

Previsión de ingresos a obtener por la entidad

RECURSOS	TOTAL
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	0,00
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	0,00
Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles	0,00
Subvenciones del sector público	80.122,00
Aportaciones privadas	140.000,00
Otros tipos de ingresos	19.274,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	239.396,00

Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	TOTAL
Deudas contraídas	0,00
Otras obligaciones financieras asumidas	0,00
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0,00